

Gedragscode medewerkers

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Verklaring	2
Professionaliteit	2
Respect	2
Integriteit	3
Verantwoordelijkheid	3
Professionaliteit	3
Veranderingsbereidheid	3
Betrokkenheid	4
Loyaliteit & collegialiteit	4
Sociale media	5
Roken	5
Privacy	5

Inleiding

Het doel van de gedragscode is om de 'professionaliteit' (hoofdstuk I) en 'loyaliteit & collegialiteit' (hoofdstuk II) van medewerkers van BalansZorg onder woorden te brengen.

Verklaring

Iedere medewerker van BalansZorg krijgt bij indiensttreding de beschikking over de gedragscode. Er wordt van uitgegaan dat iedere medewerker zich zal houden aan de gedragscode. Medewerkers die zich niet houden aan de in de gedragscode omschreven voorwaarden, kunnen maatregelen door de directeur opgelegd krijgen. Hierbij wordt in principe de werkwijze zoals omschreven in het protocol zware incidenten gevolgd.

Naast de gedragscode functioneren de verschillende beroepscodes en het protocol zware incidenten. Verder gelden er voorschriften ten aanzien van:

- het zich onthouden van discriminatie, seksuele intimidatie, pesten, geweld en agressie
- de nakoming van de geheimhoudingsplicht
- het aanvaarden of vorderen van geschenken
- het gebruik van werkstations, internet en e-mail
- het melden van incidenten met cliënten
- het melden van incidenten met medewerkers

Professionaliteit

Bij BalansZorg wordt gewerkt met een gedragscode. Medewerkers zijn verplicht om zich te houden aan de in de gedragscode gevraagde houding en werkwijze.

De gedragscode gaat ervan uit dat:

- het werken aan het welbevinden van de cliënt uitgangspunt is voor het handelen van de medewerker
- de cliënt en medewerker gelijkwaardig aan elkaar zijn, in die zin dat beiden unieke en complete mensen zijn, met hun mogelijkheden en beperkingen
- bij de uitvoering van het werk de doelen, middelen en keuzen van de cliënt prioriteit hebben boven die van de medewerker

Dit onderdeel van de gedragscode kent een aantal aspecten van gedrag dat nader wordt uitgewerkt.

Het gaat er om blijkt te geven van:

1. respect
2. integriteit
3. verantwoordelijkheid
4. professionaliteit
5. veranderingsbereidheid
6. betrokkenheid

Respect

Respect duidt op het erkennen en eerbiedigen van algemene menselijke waarden en iemands persoonlijke en menselijke waardigheid in het bijzonder

Gedragingen die hier bij horen:

- iedereen als gelijkwaardig bejegenen en behandelen
- iemand de ruimte laten om zelf beslissingen te nemen én om daarop terug te komen
- rekening houden met iemands levensovertuiging
- rekening houden met iemands capaciteiten, gewoonten en gebruiken
- rekening houden met de afhankelijke positie van een cliënt

Integriteit

Integriteit duidt op het streven naar eerlijkheid, betrouwbaarheid en openheid tegenover cliënten.

Gedragingen die hier bij horen:

- eerlijk en oprecht spreken en handelen
- zich aan de wet en fatsoensregels houden
- tactvol zijn en een cliënt niet in verlegenheid brengen
- zich zelfbewust, maar niet onbescheiden gedragen
- zich, ook bij een meningsverschil, er voor inzetten om in gesprek te blijven met de cliënt
- zich inzetten tegen misbruik van informatie over een cliënt
- zich niet nieuwsgierig tonen
- Geheimhouding betrachten van zaken die tijdens het werk bekend zijn geworden en de cliënt aangaan

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid duidt op de bereidheid om zich persoonlijk in te zetten voor een goede afloop van iets en op de bereidheid om achteraf verantwoording af te leggen.

Gedragingen die hier bij horen:

- oplettend zijn en proberen te voorkomen dat cliënten schade ondervinden
- de eigen persoonlijke en beroepsmatige bekwaamheden en bevoegdheden willen kennen om die enerzijds niet te overschrijden en om die anderzijds niet onbenut te laten
- de cliënt ook ongevraagd goed te informeren en uitleg te geven over het eigen handelen jegens de cliënt

Professionaliteit

Professionaliteit duidt op het streven naar vakbekwaamheid en een vakbekwame omgang met cliënten.

Gedragingen die hier bij horen:

- werk en privé scheiden zodat het één geen schade lijdt door het ander
- Geen social media tijdens werktijd
- persoonlijke voorkeuren niet op de voorgrond plaatsen
- Niet roken tijdens het werk bij de cliënt thuis
- zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op zijn vakgebied
- de eigen bekwaamheid op peil houden
- geen misverstand laten ontstaan over de eigen bekwaamheden en bevoegdheden
- bereidheid tonen tot reflectie op het eigen handelen

Veranderingsbereidheid

Veranderingsbereidheid duidt op het streven om zich open te stellen voor veranderingen. Enerzijds is er de wens om te leren van het verleden en anderzijds is er het streven naar verbetering.

Gedragingen die hier bij horen:

- open staan voor verandering, maar niet alle verandering zonder meer als verbetering accepteren
- de cliënt laten merken voortdurend op zoek te zijn naar verbetering
- zich actief inzetten voor het realiseren van verbeteringen
- belangstelling tonen voor de wijze waarop cliënten hulp ervaren
- open zijn over gemaakte fouten en daar lering uit trekken

Betrokkenheid

Betrokkenheid duidt op het streven om een emotionele band aan te gaan met behoud van professionele distantie.

Gedragingen die hier bij horen:

- oprecht belangstelling en medeleven tonen, ook voor dagelijkse dingen
- eigen emotionele afhankelijkheid van een cliënt vermijden
- het aangaan van een intieme relatie met een cliënt uit de weg gaan
- de relatie met een cliënt zorgvuldig aangaan en zorgvuldig beëindigen

Loyaliteit & collegialiteit

Medewerkers (en vrijwilligers en stagiaires) van BalansZorg:

1. treden elkaar welwillend tegemoet en bedenken hierbij hoe zij zelf behandeld zouden willen worden
2. zijn loyaal naar de organisatie en loyaal naar collega's, maar deze loyaliteit verhindert hen niet om gepaste initiatieven te ondernemen bij het signaleren van een misstand
3. leveren in overlegsituaties een actieve en constructieve bijdrage
4. denken met collega's en leidinggevenden mee over de oplossing van problemen
5. maken heldere afspraken, die zij vervolgens nakomen
6. ondersteunen elkaar en leveren opbouwende kritiek omdat zij gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen
7. denken na over de kwaliteit van het werk en dat van de afdeling en doen voorstellen om het te verbeteren
8. kleden en gedragen zich passend bij de uitoefening van hun functie en houden zich aan de kledingvoorschriften op basis van hygiëne, representativiteit of herkenbaarheid. Dit houdt in dat kleding tijdens werktijd schoon en kreukvrij is en dat er geen sieraden worden gedragen
9. houden zich tijdens het werk niet bezig met kopen, verkopen of propageren van privé zaken aan collega's of cliënten
10. onthouden zich van privé gebruik van bedrijfsmiddelen, tenzij daarvoor schriftelijke toestemming is verleend door de directie
11. zijn als leidinggevende of als ervaren kracht aanspreekbaar op hun voorbeeldgedrag
12. hebben als leidinggevende een stijl van leidinggeven die is gericht op het stimuleren van medewerkers tot het behalen van gewenste resultaten en op het tot ontplooiing brengen van hun capaciteiten

Sociale media

Voor de omgang met sociale media zijn de volgende richtlijnen opgesteld:

- Medewerkers accepteren geen vriendschaps- of andere contactverzoeken van cliënten via facebook, Instagram, Twitter of andere sociale media;
- Uitingen over BalansZorg op de persoonlijke social media is niet toegestaan, ook het plaatsen van foto's of ander beeldmateriaal wordt niet geaccepteerd;

Roken

Medewerkers binnen BalansZorg hebben een voorbeeldfunctie voor elkaar maar zeker ook voor onze cliënten. Als werkgever is BalansZorg verplicht een rookvrije werkomgeving aan te bieden, de volgende regels zijn dan ook van toepassing:

- Roken binnen één van de gebouwen van BalansZorg is niet toegestaan;
- Wanneer buiten gerookt wordt gebeurt dit op een vaste plek die hiervoor door de directie is aangewezen en die voldoende afstand heeft tot de in- en uitgang;
- Roken is buiten toegestaan tijdens de pauzetijden van medewerkers, hou hierbij rekening met de voorbeeldfunctie die je vervult en probeer niet te roken in het bijzijn van je cliënten

Privacy

Het bewaken van de privacy van zowel onze medewerkers tijdens hun werkzaamheden als van cliënten staat bij BalansZorg hoog op de agenda. In het toepasselijke Privacyreglement hebben wij vastgelegd op welke manier wij omgaan met de gegevens, wanneer er een vermoeden is van mogelijk onjuiste toepassing van het reglement of wanneer er een vermoeden is van een datalek vragen wij van al onze medewerkers om dit zo snel mogelijk te melden en actie te ondernemen om verspreiding van gegevens tegen te gaan.